

REGULAMIN



INO GLANC
CLEANING SERVICE

SPRZĄTANIE CYKLICZNE	SPRZĄTANIE GENERALNE	SPRZĄTANIE JEDNORAZOWE
-------------------------	-------------------------	---------------------------

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ INO GLANC CLEANING SERVICE



POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa zasady współpracy oraz warunki świadczenia usług przez firmę **InoGlanc Cleaning Service**, z siedzibą przy ul. Szarotkowej 89/K, 60-175 Poznań, NIP 7792527004, zwaną dalej "Usługodawcą".

Usługodawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z najwyższymi standardami branżowymi.



REZERWACJA I REALIZACJA USŁUG

Klient przy rezerwacji usługi zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowych wymagań oraz oczekiwań co do zakresu i sposobu wykonania usług.

W przypadku pierwszego sprzątania, jeżeli wycena została dokonana online, Usługodawca zastrzega sobie prawo do korekty ceny początkowej o maksymalnie 30% lub rozliczenia się według rzeczywistego czasu pracy.

Wizja lokalna jest płatna 150 zł netto w przypadku braku realizacji zlecenia.

Usługodawca zapewnia środki czystości oraz sprzęt niezbędny do wykonania usługi, chyba że strony uzgodniły inaczej. Za jakość i skutki użycia środków dostarczonych przez Klienta odpowiada wyłącznie Klient.

Klient zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego odkurzacza na czas świadczenia usługi, chyba że wcześniej zgłosił potrzebę wypożyczenia sprzętu od Usługodawcy.



REZERWACJA I REALIZACJA USŁUG

Umowa zawierana jest na czas nieokreślony, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem **4-tygodniowego** okresu wypowiedzenia (dla klientów indywidualnych) lub **8-tygodniowego** okresu wypowiedzenia (dla klientów biznesowych).

Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zaplanowanej usługi bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem zaproponowania klientowi alternatywnego terminu realizacji w ciągu 10 dni roboczych.



PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA

Zadatki pobierane są przed realizacją usługi i są **zwrotne w przypadku anulowania rezerwacji** na minimum 24 godziny przed planowanym terminem.

Wycena końcowa usługi uwzględni pobrany zadatek.

Klient zobowiązany jest do dokonania płatności w formie gotówki, przelewu natychmiastowego lub BLIK tuż po zakończeniu usługi.

Usługodawca wystawia fakturę na życzenie klienta, klient ma obowiązek poinformować o chęci otrzymania faktury.



REKLAMACJE I UBEZPIECZENIE

Klient ma prawo do złożenia reklamacji w terminie do 12 godzin od zakończenia usługi, poprzez przesłanie dokumentacji fotograficznej lub wideo.

W przypadku uszkodzeń, Usługodawca może skorzystać z ubezpieczenia lub zaoferować kompensatę w postaci rabatu, poprawienia usługi lub zwrotu kosztów.



ZASADY WSPÓŁPRACY

Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje i doświadczenie.

W przypadku konieczności zmiany przydzielonej do domu osoby sprzątającej, Usługodawca zobowiązuje się do poinformowania Klienta i uzyskania jego akceptacji.

Zmiana terminu świadczenia usługi jest możliwa po uprzednim powiadomieniu Usługodawcy co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem.

Klient ma obowiązek zapewnić dostęp do lokalu w umówionym czasie, poprzez otwarcie drzwi lub dostarczenie kluczy. W przypadku opóźnienia lub nieobecności klienta, czas świadczenia usługi może zostać skrócony. W przypadku usług jednorazowych lub generalnych, może to wiązać się z naliczeniem opłaty według stawki godzinowej.

ZASADY WSPÓŁPRACY - STAŁY KLIENT

Umowa na sprzątanie cykliczne zawierana jest po wykonaniu **jednej usługi próbnej**.

Stały klient ma prawo do bezpłatnego odwołania usługi z co najmniej **7-dniowym** wyprzedzeniem, z obowiązkiem jej realizacji w innym terminie, nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych. W sytuacjach losowych, tj. choroba, możliwe jest bezpłatne odwołanie usługi maksymalnie 3 razy w roku. W przypadku wyjazdów trwających dłużej niż 7 dni klient zobowiązany jest do poinformowania o tym z co najmniej **14-dniowym** wyprzedzeniem.

Stały klient powinien **wcześniej poinformować firmę o wszelkich zmianach zakresu usług**, które mogą wydłużyć czas pracy, na przykład w przypadku sprzątania po imprezie lub dodatkowych usług.

Usługi cykliczne realizowane są przez stałą, przypisaną do klienta osobę sprzątającą, a w sprawach pilnych i organizacyjnych klient ma możliwość kontaktu poprzez dedykowany numer telefonu za pośrednictwem platformy WhatsApp.

Stały klient, który zarezerwował czas na usługę, a nie będzie mógł zapewnić dostępu do miejsca usługi z przyczyn niezależnych od firmy w umówionym dniu, zostanie obciążony pełnymi kosztami planowanej usługi.

Regulamin ten ma na celu jasne określenie warunków współpracy oraz zobowiązań obu stron, zapewniając wysoką jakość świadczonych usług.

Dokument został sporządzony i podpisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
data, miejsce i podpis klienta

.....
podpis lub pieczęć Usługodawcy

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ INO GLANC CLEANING SERVICE

Niniejsza umowa została zawarta dnia pomiędzy firmą InoGlanc Cleaning Service,
.....
z siedzibą przy ul. Szarotkowej 89/K, 60-175 Poznań, NIP 7792527004, zwaną dalej "Wykonawcą", a
..... zwanym dalej "Klientem".
.....
imię i nazwisko lub dane przedstawiciela firmy

DANE KONTAKTOWE

numer telefonu
adres e-mail
Nazwa i NIP firmy

adres wykonywania
usługi podany przez
Klienta w dniu
podpisania umowy
.....
adres, miejscowość, kod pocztowy

data wykonania /
wykonywania usługi

§1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi
.....
które zostaną wykonane przez Wykonawcę na rzecz Klienta na terenie
nieruchomości. Adres nieruchomości j.w.

§2. WARUNKI PŁATNOŚCI

- Klient zobowiązuje się do dokonywania płatności za wykonane usługi w formie gotówka / BLIK / przelew bankowy, zgodnie z ustaloną kwotą wynikającą z cennika Wykonawcy.
- Płatności będą dokonywane z częstotliwością raz / dwa razy / trzy razy / cztery* razy w miesiącu.

§3. FAKTUROWANIE

- Na życzenie Klienta, Wykonawca wystawi fakturę VAT na wykonane usługi.
- Faktura będzie wystawiona na osobę fizyczną / firmę*.

§4. ŚRODKI I MATERIAŁY DO REALIZACJI USŁUGI

- Do wykonania usługi będą wykorzystywane środki i materiały Klienta / Wykonawcy / w części Klienta i w części Wykonawcy*.

§5. DOSTĘP DO OBIEKTU

- Klient nie przekazuje / przekazuje Wykonawcy klucze / karty dostępu / pilot do nieruchomości*, w celu umożliwienia realizacji usługi.

§6. CZĘSTOTLIWOŚĆ I TERMINY REALIZACJI USŁUGI

- Usługa będzie realizowana jednorazowo / cyklicznie*.
W przypadku usług cyklicznych usługi będą realizowane w dniach i godzinach ustalonych przez Strony, zapisanych powyżej w umowie, przez stałą, przypisaną do Klienta osobę sprząającą.
- W przypadku usług cyklicznych podpisanie umowy następuje po wykonaniu 2 usług próbnych.

§7. SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUGI

- Szczegółowy opis świadczonych usług oraz wszelkie dodatkowe ustalenia z Klientem zostaną określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
- Dodatkowe ustalenia z Klientem zostaną określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§8. KOPIE UMOWY

- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§9. OKRES OBOWIĄZYWANIA I WYPOWIEDZENIE

- Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 4-tygodniowego okresu wypowiedzenia (dla klientów indywidualnych) lub 8-tygodniowego okresu wypowiedzenia (dla klientów biznesowych).

.....
data, miejsce i podpis Klienta

.....
podpis lub pieczęć Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

INO GLANC
CLEANING SERVICE