

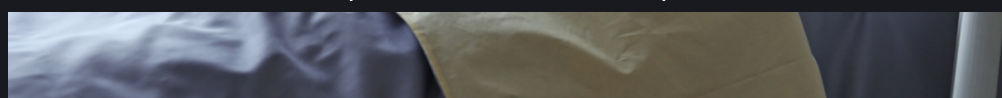
REGULAMIN



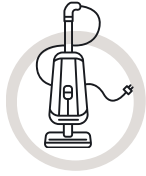
SPRZĄTANIE
CYKLICZNE

SPRZĄTANIE
GENERALNE

SPRZĄTANIE
JEDNORAZOWE



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ INO GLANC CLEANING SERVICE



POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa zasady współpracy oraz warunki świadczenia usług przez firmę **InoGlanc Cleaning Service**, z siedzibą przy ul. Szarotkowej 89/K, 60-175 Poznań, NIP 7792527004, zwaną dalej "Usługodawcą".

Usługodawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z najwyższymi standardami branżowymi.



REZERWACJA I REALIZACJA USŁUG

Klient przy rezerwacji usługi zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowych wymagań oraz oczekiwań co do zakresu i sposobu wykonania usług.

W przypadku pierwszego sprzątnia, jeżeli wycena została dokonana online, Usługodawca zastrzega sobie prawo do korekty ceny początkowej o maksymalnie 30% lub rozliczenia się według rzeczywistego czasu pracy.

Usługodawca zapewnia środki czystości oraz sprzęt niezbędny do wykonania usług, chyba że strony uzgodniły inaczej.

Za jakość i skutki użycia środków dostarczonych przez Klienta odpowiada wyłącznie Klient.

Klient zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego odkurzacza na czas świadczenia usługi, chyba że wcześniej zgłosił potrzebę wypożyczenia sprzętu od Usługodawcy.



ZASADY WSPÓŁPRACY

Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje i doświadczenie.

W przypadku konieczności zmiany przydzielonej do domu osoby sprzątającej, Usługodawca zobowiązuje się do poinformowania Klienta i uzyskania jego akceptacji.

Zmiana terminu świadczenia usługi jest możliwa po uprzednim powiadomieniu Usługodawcy co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem.

Klient ma obowiązek zapewnić dostęp do lokalu w umówionym czasie, poprzez otwarcie drzwi lub dostarczenie kluczy. W przypadku opóźnienia lub nieobecności klienta, czas świadczenia usługi może zostać skrócony. W przypadku usług jednorazowych lub generalnych, może to wiązać się z naliczeniem opłaty według stawki godzinowej.

ZASADY WSPÓŁPRACY - STAŁY KLIENT

Stały klient jest zobowiązany do poinformowania nas o planowanych urlopach trwających dłużej niż 7 dni, przekazując taką informację co najmniej 14 dni przed ich rozpoczęciem.

Stały klient powinien **wcześniej poinformować firmę o wszelkich zmianach zakresu usług**, które mogą wydłużyć czas pracy, na przykład w przypadku sprzątnia po imprezie lub dodatkowych usług.

Stały klient, który zarezerwował czas na usługę, a nie będzie mógł zapewnić dostępu do miejsca usługi z przyczyn niezależnych od firmy w umówionym dniu, zostanie obciążony pełnymi kosztami planowanej usługi.



PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA

Zadatki pobierane są przed realizacją usługi i są **zwrotne w przypadku anulowania rezerwacji** na minimum 24 godziny przed planowanym terminem.

Wycena końcowa usługi uwzględni pobrany zadatek.

Klient zobowiązany jest do dokonania płatności w formie gotówki, przelewu natychmiastowego lub BLIK tuż po zakończeniu usługi.

Usługodawca wystawia fakturę na życzenie klienta, klient ma obowiązek poinformować o chęci otrzymania faktury.



REKLAMACJE I UBEZPIECZENIE

Klient ma prawo do złożenia reklamacji w terminie do 12 godzin od zakończenia usługi, poprzez przesłanie dokumentacji fotograficznej lub wideo.

W przypadku uszkodzeń, Usługodawca może skorzystać z ubezpieczenia lub zaoferować kompensatę w postaci rabatu, poprawienia usługi lub zwrotu kosztów.



REZERWACJA I REALIZACJA USŁUG

Umowa zawierana jest na czas nieokreślony, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z 7-dniowym okresem wypowiedzenia.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zaplanowanej usługi bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem zaproponowania klientowi alternatywnego terminu realizacji w ciągu 10 dni roboczych.

Regulamin ten ma na celu jasne określenie warunków współpracy oraz zobowiązań obu stron, zapewniając wysoką jakość świadczonych usług.

Dokument został sporządzony i podpisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
data, miejsce i podpis klienta

.....
podpis lub pieczęć Usługodawcy